

T.C.
ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI
DİLEK KONUKOĞLU ORTAOKULU



DİLEK KONUKOĞLU ORTAOKULU

2024–2028 STRATEJİK PLANI

2024 ŞAHİNBEY/GAZİANTEP



*OKUL, GENÇ BEYİNLERE İNSANLARA SAYGIYI,
MİLLET VE ÜLKEYE SEVGİYİ, BAĞIMSIZLIK ONURUNU ÖĞRETİR...*

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Bulunduğu İl	GAZİANTEP
Bulunduğu İlçe	ŞAHİNBEY
Coğrafi Konum	37°01'37.6"N 37°19'45.4"E
Kurum Adı	DİLEK KONUKOĞLU ORTAOKULU
Kurum Türü	ORTAOKUL
Kurum Kodu	766733
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 3 Öğretmen: 39 Hizmetli: 1 İşkur-Pİktes:3
Öğrenci Sayısı	657
Öğretim Şekli	Normal Eğitim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2019
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu	Tel. : 0 (342) 5030266
Kurum Web Adresi	dilekkonukoglu.meb.k12.tr
Mail Adresi	766733@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Güneykent Mahallesi 102203 Nolu Sokak No:3/1 ŞAHİNBEY/GAZİANTEP
Kurum Müdürü	İrfan ÖZTÜRK Tel: 0 535 724 5937
Kurum Müdür Yardımcısı	Zülküf ÖZBERK Tel: 0 507 239 9459
Kurum Müdür Yardımcısı	Mehmet YILDIRIM <u>Tel: 0 506 201 6602</u>

SUNUŞ

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu ve Türkiye toplumunun lideri Mustafa Kemal Atatürk, "İlk ve ortaöğretim; mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve tekniği versin. Fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkûm olmadığına emin olsun" sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştı. Bu vurgunun etkisiyle biçimlenen eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniplerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Bizler, Dilek Konukoğlu Ortaokulu yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.

Kılavuzumuz bilimdir!

İrfan ÖZTÜRK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
BİRİNCİ BÖLÜM: DİLEK KONUKOĞLU ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		8
1.1-Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi		8
1.2-Planlama Süreci		10
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		13
2.1.	Kurumsal Tarihçe	13
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	14
2.3.	Mevzuat Analizi	15
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi	18
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Değerlendirilmesi	19
2.6.	Paydaş Analizi	21
2.7.	Kurum İçi Analiz	24
	2.7.1 Teşkilat Yapısı	24
	2.7.2. İnsan Kaynakları	26
	2.7.3.Teknolojik Düzey	42
	2.7.4.Mali Kaynaklar	45
	2.7.5 İstatistikî Veriler	48
2.8.	Dış Çevre Analizi	50
	2.8.1. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	50
	2.8.2. Üst Politika Belgeleri	50
2.9.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	55
2.10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	57
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ		58
3.1.	Misyon	58
3.2.	Vizyon	58
3.3.	Temel Değerler	59
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ		61
4.1.	Amaçlar, , Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	61
4.2.	Hedefler	61
4.3.	Performans Göstergeleri	61
4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi	61
4.5.	Maliyetlendirme	65
BEŞİNCİ BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME		67
ALTINCI BÖLÜM:Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler		71

BİRİNCİ BÖLÜM

DİLEK KONUKOĞLU ORTOKULU Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.1.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İrfan ÖZTÜRK	Müdür	Mehmet YILDIRIM	Md.Yrd.
Zülküf ÖZBERK	Müdür Yardımcısı	Fatoş YILDIZ	Öğretmen
Büşra ŞILDIR	Rehber Öğretmen	Erkan BAKIM	Öğretmen
Rüstem KILIÇ	Okul Aile Birliği başkanı	Ayşe ATEŞ	Veli
Hasan DAĞCI	Öğretmen	Gülay GÜL	Veli

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

- a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
 3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.
 4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.
 9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Dilek Konukoğlu nun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Dilek Konukoğlu nun iç yapısının analizine, okulun tarihini, faaliyet alanlarını ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır:

İç Analiz Olarak;

- Dilek Konukoğlu Ortaokulu'nun Tarihi Gelişimi,
- Dilek Konukoğlu Ortaokulu'nun Mevzuat Analizi
- Dilek Konukoğlu Ortaokulu'nun Mevcut Durumu
- Dilek Konukoğlu Ortaokulu'nun Paydaş Analizi

Dış Analiz Olarak (Çevre analizi)

A-)Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri (dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Dilek Konukoğlu Ortaokulu'nu önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, tartışılmıştır.

B-)Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yöntem başvurulmuştur;

1) Odak Grup Çalışmalar: Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci ve okul aile birliği temsilcileri ile odak gurup toplantıları yapılmıştır.

2) Derinlemesine Görüşmeler: Dilek Konukoğlu Ortaokulu'nun misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında toplantılar yapılmıştır. Okul Yönetiminin görüşleri de alınarak tam günlük bir tartışma sonunda Dilek Konukoğlu'nun misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde görüşleri değerlendirme sürecine katılmıştır.

Planın Amacı

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı Dilek Konukoğlu Ortaokulu 2024 – 2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.2.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

YASAL ÇERÇEVE

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının Stratejik Planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

- 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
- 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi.
- 2010/14 sayılı MEB Genelgesi
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT Müsteşarlığı)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi,

- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Stratejik Planlama Çalışmaları

Strateji:

Modern yönetim biliminde strateji, “örgüte yön vermek ve rekabet üstünlüğü sağlamak amacıyla, örgüt ve çevresini sürekli analiz ederek uyum sağlayacak amaçların belirlenmesi, faaliyetlerin planlanması ve gerekli araç ve kaynakların yeniden düzenlenmesi süreci” olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik Yönetim:

Stratejik yönetim, stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefleri ve öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu içerir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,

- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme unsurları vurgulanmaktadır.

Stratejik Planlama:

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Stratejik planlama ile kamu kuruluşlarının, stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturmaları gerekmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal tarihçe



DİLEK KONUKOĞLU ORTAOKULU TARİHÇESİ

Dilek KONUKOĞLU Ortaokulu Gaziantep ili Şahinbey ilçesi Güneykent Mahallesiinde 2019 yılında TOKİ tarafından yüklenici firma tarafından yaptırılmıştır. Okulumuz Şubat 2019 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır. İlk adı Güneykent Ortaokulu olup, 2022 Yılında Hayırsever Dilek Konukoğlu tarafından isim hakkı alınmıştır. Okulumuz 22 derslikli 3 katlı bir yapıdır. Okulumuzda en alt katta spor salonu, bahçemizde oyun alanları bulunmaktadır. Okula toplu taşıma araçları ile rahatlıkla ulaşılabilir. Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 39 öğretmen ve 1 hizmetli görev yapmaktadır. Bölgenin en iyi okulu olma yolunda daimi bir gayret içerisinde olan Dilek Konukoğlu Ortaokulu eğitim ekibi çalışmalarını sürdürmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019 yılında hizmete girdiği için mevcut stratejik planda bazı aksamalar yaşanmıştır.2020 yılında görevlerine başlayan okul idarecileri 2019-2023 yıllarına ait stratejik planlamalarını okul verilerini ele alıp olabildiğince doğru ve isabetli bir şekilde hareket ederek hazırlamıştır.

Mevcut uygulanmakta olan 2019-2023 yılına ait Statejik Plan yeni hedef ve projelerin eklenmesiyle zaman zaman değişikliğe gidilmiş,hedeflerinde sapmalar yaşanmış(özellikle mali alanda) fakat akademik olarak daha verimli,sürekli ilerleyen,sürekli gelişen vizyonu ile hedeflerine ulamak için daha kararlı ve isabetli planlar uygulamakta kararlıdır.Amaç,hedef ve Performans göstergeleri bu planlamada daha isabetli olacağı inancını taşıyoruz.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılına ait Startejik Plan İzleme v e Değerlendirme ölçeği kullanılarak 2024-2028 Stratejik Plan hedefine ulaşmak için yoğun çaba gösterilecektir.

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER:

Okula görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulmuştur. Bu liste aşağıdaki gibi oluşmuştur.

MEVZUAT ANALİZİ

Azınlık Okulları Türkçe ve Kültür Dersleri Öğretmenleri Hakkında Kanun

Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Çocuk Koruma Kanunu

Devlet İhale Kanunu

Devlet Memurları Kanunu

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Elektronik İmza Kanunu

İl Özel İdaresi Kanunu

İlköğretim ve Eğitim Kanunu

İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında

Kanun ile 24.03.1988 Tarihli ve 3418 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması ve Bazı Kâğıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun

İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun

İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun

İş Kanunu

Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik

Yapılması Hakkında Kanun

Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu

Kamu İhale Kanunu

Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bağlı Okulların Millî Eğitim Bakanlığına Devredilmesi ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

Memurlar ile Diğer Kamu Görevlilerinin Disiplin Cezalarının Affı Hakkında Kanun

Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerine Bir Derece Verilmesi Hakkında Kanun

Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

Meslekî Eğitim Kanunu

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun

Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

Millî Eğitim Temel Kanunu

Okul Pansiyonları Kanunu

Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Millî Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun

Öğretmen ve Eğitim Uzmanı Yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun

Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

Özel Öğretim Kurumları Kanunu

Sendikalar Kanunu

Tevhid-Tedrisat Kanunu

Türk Harflerinin Kabul ve Tatbiki Hakkında Kanun

Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu(1)(2)

Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyraklı Öğrencilere İlişkin Kanun

Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun

Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu

Yatılı Bölge ve Özel Eğitime Muhtaç Çocuklara Mahsus Okullarda Döner Sermaye Kurulmasına Dair Kanun

Yükseköğretim Kanunu, Çıracılık ve Meslek Eğitimi Kanunu, İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Çıracılık ve Meslek Eğitimi Kanunu,

Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun ile 24.3.1988

Tarihli ve 3418 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması ve Bazı Kâğıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun ile Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

BAKANLAR KURULU KARARLARI

Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007–2013)Hakkında Karar

Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller

Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Yapılacak Norm Kadro Çalışmalarında Uyulacak Usul ve Esaslar

Kurumların Eleman Yetiştirmek Üzere Açtıkları Meslekî Okullarda Görev Alacak Yönetici ve Öğretmenlere Uygulanacak Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslar

Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatında, İngilizce Dil Öğreticiliği ve Bilgisayar Öğreticiliği Görevlerinde Kısmi Zamanlı Geçici Personel İstihdamı ile Bu Personele Ödenecek Ücretlere İlişkin Karar

Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatında Öğretmen İhtiyacının Karşıllanması Bakımından Alanlar Bazında Öğretici Görevinde Kısmi Zamanlı Geçici Personel İstihdamı İle Bu Personele Ödenecek Ücretlere İlişkin Karar

Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Bazı Okullarda Görevlendirilecek Yabancı Uyruklu Öğretmenlerin Sözleşmeli Çalıştırılmaları Hakkında Esaslar

Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar

Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri

Öğrenci başarısının değerlendirilmesi

Sınav işleri

Sınıf geçme işleri

Öğrenim belgesi

Personel işleri

Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi

Öğrenci sağlığı ve güvenliği

Okul çevre ilişkileri

Rehberlik

Mezunlar (Öğrenci)

Bakım onarım işleri

Çevre düzenlemesi ve doğala çevreyi koruma

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
	Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Yıllarına ait Stratejik Plan Örneği-Taslağı	Bölgesel şartlar, çevrenin şartları göz önünde alınacak. Mevcut ekonomik yapı ve ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacaktır.

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiş, çevre şartları göz önünde bulundurulmuştur.

2024-2028 Stratejik Plan Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı ve paylaştığı Plana uygun olarak hazırlanmaya çalışılmıştır.

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kulüp Hizmetleri Gezi,Gözlem İl-İlçe Ve Belediyelerin düzenlediği Faaliyetler Merkezi ve Mahalli yarışmalar
Sportif faaliyetler	Turnuvalar Egzersiz Çalışmaları Okul müsabakaları Yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Görsel sanatlar Aktiviteleri Teknoloji tasarım Aktiviteleri Müzik Aktiviteleri Yarışmalar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	MEB Hizmetiçi Eğitim Kurul Toplantıları
Okul aile birliği faaliyetleri	Yıllık Toplantılar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Akademik ,Sportif,Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılı Yoklama Sınavları Ortak Sınavlar Deneme Sınavları Rehberlik Değerlendirme Ölçekleri

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Merkezi Sınavlar Meb ortak sınavlar Okul Sınavları Yarışmalar
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Faaliyetleri Gezi-Gözlem Merkezi ve Mahalli Yarışmalar

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir

2.6.PAYDAŞ ANALİZİ VE GÖRÜŞLER

Paydaş Analizi; Stratejik planı hazırlarken dikkate aldığımız önemli bir husus da paydaş analizidir. Paydaş analizi yapılırken katılımcılık ilkesi esas alınarak öncelikle müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu paydaşları belirleyerek söz konusu paydaşların görüş ve önerilerini aldık. Paydaşlar, okulumuzun sağladığı imkân ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tâbi tutulmuştur.

1. İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

2. Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.a. Temel Ortak: Okulun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayırlamayacağı, iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.b. Stratejik Ortak: Okulun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak iş birliği yaptığı paydaşlarıdır.Bu tanımlamalar çerçevesinde gruplandırılan paydaşlar aşağıdaki gibi şematize edilmiştir. Ayrıca; aşağıda müdürlüğümüz paydaşlarının tamamının isim sıralı listesi yer almaktadır.

Ek 1

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Okul Müdürü	X			X	X	X
Öğretmenler				X	X	
Hizmetliler		X		X		
Öğrenciler			X	X	X	
Veliler		X			X	X
Müdür Yardımcıları				X	X	X
Okul Aile Birliği Yönetimi Ve Denetleme Kurulları				X	X	X
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				X	X	X
İlköğretim Okulları					X	
Ortaöğretim Kurumları					X	
Şahinbey Kaymakamlığı					X	X
Şahinbey Belediyesi					X	X
Sivil Toplum Kuruluşları					X	X
Özel Öğretim Kurumları					X	
Sendikalar					X	
Meslek Kuruluşları					X	
Sağlık Kurum Ve Kuruluşları					X	
Mal Ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar					X	
Halk Eğitim Merkezi					X	
Medya					X	
Uluslar Arası Kuruluşlar					X	

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

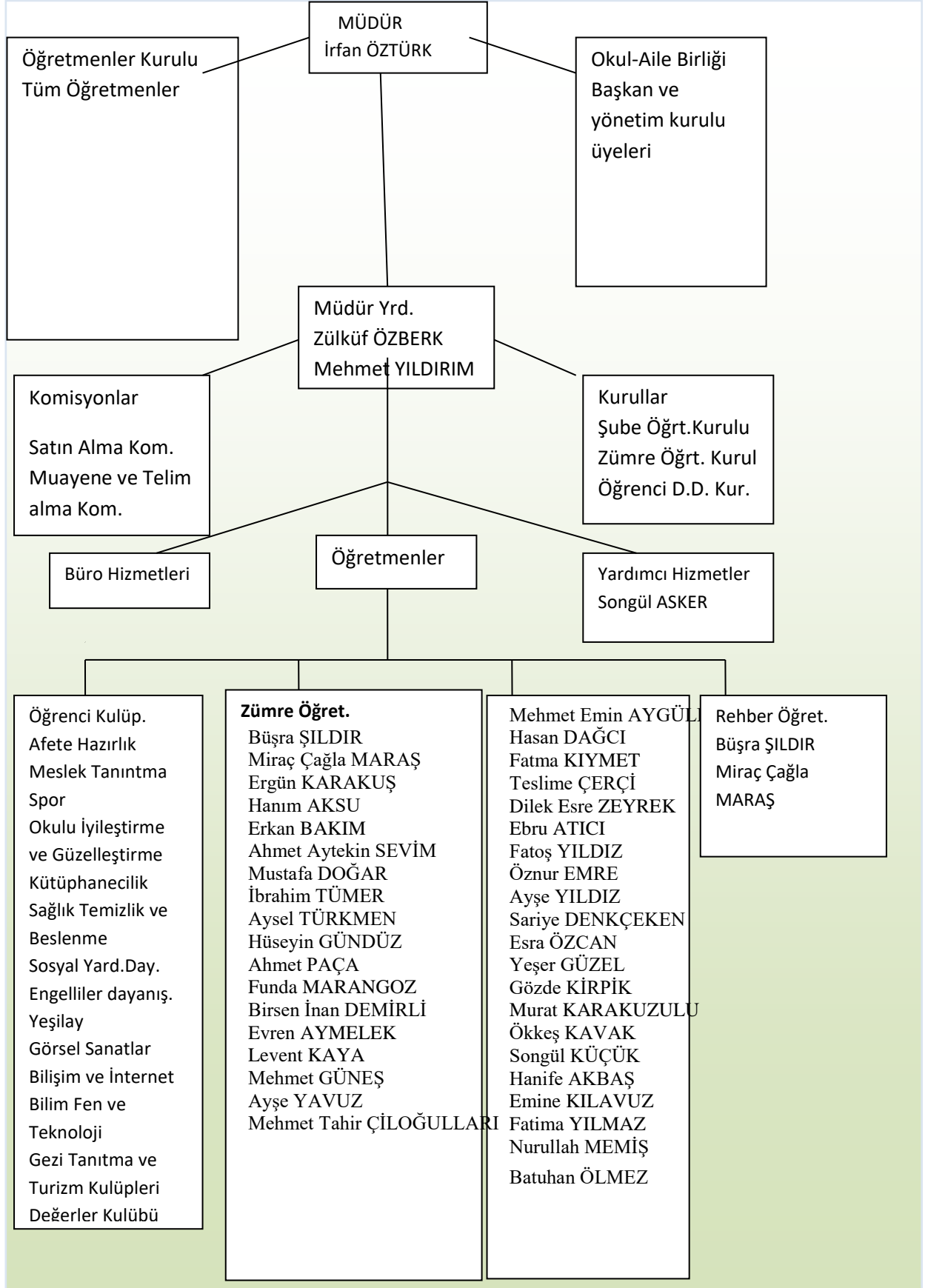
Ek 3

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	√			√	√			
Veliler							√			
Üniversiteler				o	o				√	
Liseler									√	
Medya				o	o					
Uluslar arası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o			o		
√ : Tamamı O: Bir kısmı										

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	. .

2.7.KURUM İÇİ ANALİZ

2.7.1.Kurumsal Yapı



Okul/Kurum Teşkilat Şeması

Bölümler /Birimler/Komisyon/Birlik/Zümre vb. Görevleri

S.N	Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
1	Öğretmenler Kurulu	Okul Tüm Faaliyetlerinde Karar Mekanizması
2	Şube Öğretmenler Kurulu	Şubedeki Öğrencilerin Kişilik,Beslenme,Sosyal İlişki Durumlarını Değerlendirme,Koordine Etme.
3	Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümreler Arası Dialog Ve İşbirliği Sağlama,Kaliteyi Artırma.
4	Ogye	Okulun Her Alanda Gelişimini Ve Kalitesini Yükseltme
5	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Öğrenci Disiplin Olaylarının Minimize Etmek ,Sorunlara Çözüm Üretmek.
6	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Davranış Değerlendirme Kurulu Kararlarını Kontrol Etmek.
7	Öğrenci Kurulu	Okul Öğrenci İşbirliğini Sağlamak.
8	Satın Alma Komisyonu	Yok
9	Muayene Ve Teslim Alma Komisyonu	Sıcak Yemek Ve Taşıma Faaliyetlerini Koordine Etmek.
10	Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Öğrencilerin Psikolojik Gelişimine Destek Olmak,Sorunların Oluşmadan Önüne Geçilmesini Sağlamak.

2.7.2. İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	x		1
2	Müdür Yard	x		2
				3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	2	-
Yüksek Lisans	1	% 100

NOT:Okulumuz yeni açıldığı için henüz yönetici sirkülasyonu(değişimi)olmamıştır.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle
	Mevcut Durum
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

1 Okul Müdürü ,2 Müdür Yardımcısı ve 39 Öğretmenin Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri çok Fazla yer kapladığı için ve Mebbis bilgilerinde yer alması sebebiyle yer verilmemiştir.Örnek olarak sadece okul müdürünün ve bir müdür yardımcısının verileri eklenmiştir.

İRFAN ÖZTÜRK-OKUL MÜDÜRÜ HİZMETİÇİ EĞİTİM BİLGİLERİ

2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri Uzaktan	19/11/2022	20/11/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022001523	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri Uzaktan	23/11/2022	05/12/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022001050	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri Uzaktan	18/07/2022	25/09/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022000712	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri Uzaktan	06/04/2022	10/04/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2021001121	2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri Uzaktan	22/11/2021	23/11/2021	Seminer	Katılım Belgesi
2006000447	Okul Öncesi Eğitim Semineri	Yüzyüze	02/10/2006	06/10/2006	Katılım Belgesi
2006000064	Yönetim Becerileri Semineri	Yüzyüze	03/04/2006	07/04/2006	Katılım Belgesi
7 Kayıt Listelenmektedir.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Eğitim Çeşidi	Baş. Tarihi	Bit Tarihi	Faaliyet Türü
2022270691	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	Yüzyüze	07/11/2022	11/11/2022	Katılım Belgesi
2022270418	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	Yüzyüze	05/09/2022	09/09/2022	Katılım Belgesi
2022270339	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	Yüzyüze	06/06/2022	10/06/2022	Katılım Belgesi
2022270263	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	Yüzyüze	11/04/2022	15/04/2022	Katılım Belgesi

2018270691	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	Yüzyüze	30/10/2018	02/11/2018	Kurs	Başarı Belgesi
2016271376	Özel Yetenekler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	Yüzyüze	10/10/2016	10/10/2016	Seminer	Katılım Belgesi
2016271085	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	Yüzyüze	23/05/2016	24/05/2016	Kurs	Başarı Belgesi
2016270820	Etik Davranış İlkeleri Eğitim Semineri	Yüzyüze	02/11/2016	02/11/2016	Seminer	Katılım Belgesi
2016270819	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	Yüzyüze	02/05/2016	02/05/2016	Seminer	Katılım Belgesi
2012270161	Yöneticilere Yönelik Uzaktan Hizmetiçi Eğitim Programı	Uzaktan	04/06/2012	08/06/2012	Seminer	Katılım Belgesi
2012270059	Afet ve Acil Durumlara Hazırlık Uygulamaları Semineri	Yüzyüze	05/05/2012	06/05/2012	Seminer	Katılım Belgesi
2009270184	Eğitim ortamlarında Şiddet ve Uyum Problemlerinin önlenmesi	Yüzyüze	07/04/2009	10/04/2009	Seminer	Katılım Belgesi
2007270126	Okul Yönetimlerini Geliştirme Programı	Yüzyüze	02/02/2007	29/01/2007	Seminer	Katılım Belgesi
2006270119	27 S 07 SOSYAL BİLGİLER YENİ MÜFREDATI TANITIMI SEMİNERİ	Yüzyüze	14/09/2006	16/09/2006	Seminer	Katılım Belgesi
2006270068	OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE DENETİM SEMİNERİ	Yüzyüze	29/05/2006	02/06/2006	Seminer	Katılım Belgesi

ZÜLKÜF ÖZBERK-MÜDÜR YARDIMCISI HİZMETİÇİ EĞİTİM BİLGİLERİ

2023001558	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	Uzaktan	11/03/2023	12/03/2023	Seminer (Program)	13/03/2023	Resen Alındı
2023001560	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	Uzaktan	11/03/2023	12/03/2023	Seminer (Program)	13/03/2023	Resen Alındı
2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	Uzaktan	19/04/2023	20/04/2023	Seminer (Program)	21/04/2023	Resen Alındı

2023002453 2.01.03.01.103 - Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri Uzaktan 19/04/2023 20/04/2023 Seminer (Program) 21/04/2023 Resen Alındı						
Toplam 4 Başvuru Listelendi						
Katılım Bilgileri						
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Eğitim Çeşidi	Baş. Tarihi	Bit Tarihi	Faaliyet Belge Tipi	Türü
2023002453	2.01.03.01.103 - Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri Uzaktan		19/04/2023	20/04/2023	Seminer	Katılım Belgesi
2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Uzaktan		19/04/2023	20/04/2023	Seminer	Katılım Belgesi
2023001560	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri Uzaktan		11/03/2023	12/03/2023	Seminer	Katılım Belgesi
2023001558	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri Uzaktan		11/03/2023	12/03/2023	Seminer	Katılım Belgesi
2022001753	2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri Uzaktan		03/12/2022	04/12/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022001596	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri Uzaktan		19/11/2022	20/11/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri Uzaktan		19/11/2022	20/11/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022001523	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri Uzaktan		23/11/2022	05/12/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Uzaktan		18/07/2022	05/09/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022001025	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri Uzaktan		25/06/2022	26/06/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri Uzaktan		26/06/2022		Seminer	24/06/2022 Katılım Belgesi
2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri Uzaktan		25/06/2022	26/06/2022	Seminer	Katılım Belgesi

2022001013	1.01.01.03.016	- Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2	Uzaktan	18/06/2022	26/06/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022000768	4.01.03.03.004	- Yönetimsel Beceriler Semineri	Uzaktan	16/04/2022	17/04/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022000767	2.02.06.07.008	- İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	Uzaktan	15/04/2022	17/04/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022000764	2.01.01.09.060	- Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	Uzaktan	16/04/2022	17/04/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022000760	2.01.01.09.036	- Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	Uzaktan	16/04/2022	17/04/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022000757	1.02.04.01.023	- Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	Uzaktan	15/04/2022	17/04/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022000756	1.02.03.02.004	- Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	Uzaktan	16/04/2022	17/04/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022000755	1.01.01.08.016	- Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	Uzaktan	16/04/2022	17/04/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022000754	1.01.01.06.022	- Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	Uzaktan	13/04/2022	17/04/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022000753	1.01.01.03.017	- Sunu Hazırlama Programı (Office PowerPoint) Eğitimi Semineri	Uzaktan	09/04/2022	17/04/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022000752	1.01.01.03.015	- Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 1	Uzaktan	09/04/2022	17/04/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022000612	2.01.01.09.058	- Madde Bağımlılığı Semineri	Uzaktan	20/03/2022		Seminer	Katılım Belgesi
2022000611	2.01.01.09.057	- İhmal ve İstismar Semineri	Uzaktan	20/03/2022		Seminer	Katılım Belgesi
2022000610	2.01.01.09.056	- Akran Zorbalığı Semineri	Uzaktan	20/03/2022		Seminer	Katılım Belgesi
2022000608	2.01.01.02.061	- Öğretimsel Liderlik Semineri	Uzaktan	20/03/2022		Seminer	Katılım Belgesi
2022000564	2.01.03.01.013	- Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	Uzaktan	24/02/2022	27/02/2022	Seminer	Katılım Belgesi

2022000560	2.01.01.04.017	- Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	Uzaktan	25/02/2022	27/02/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022000516	2.02.06.09.005	- Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	Uzaktan	11/02/2022	13/02/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2021001122	2.02.06.02.071	- Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	Uzaktan	22/11/2021	23/11/2021	Seminer	Katılım Belgesi
2021001110	1.01.01.02.011	- Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	Uzaktan	18/11/2021	22/11/2021	Seminer	Katılım Belgesi
2020000485	4.01.04.02.028	- Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	Uzaktan	06/10/2020	10/10/2020	Kurs	Başarı Belgesi
33 Kayıt Listelenmektedir.							
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Eğitim Çeşidi	Baş. Tarihi	Bit Tarihi	Faaliyet	Türü	Belge Tipi
2016271134	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	Yüzyüze	16/05/2016	16/05/2016	Seminer	Katılım Belgesi	
2016271094	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	Yüzyüze	23/05/2016	24/05/2016	Kurs	Başarı Belgesi	
2016270320	4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	Yüzyüze	11/04/2016	15/04/2016	Kurs	Başarı Belgesi	
2014270012	Ölçme ve Değerlendirme Kursu	Yüzyüze	03/03/2014	07/03/2014	Kurs	Başarı Belgesi	
2006270118	27 S 06 SOSYAL BİLGİLER YENİ MÜFREDATI TANITIMI SEMİNERİ	Yüzyüze	11/09/2006	13/09/2006	Seminer	Katılım Belgesi	
2005270124	Özel Eğitim Hizmetleri Geliştirme Yaygınlaştırmış Semineri	Yüzyüze	05/09/2005	09/09/2005	Seminer	Katılım Belgesi	
2001270008	Öğretmenlik Rehberlik Hizmetleri Konusunda Hizmet İçi Semineri	Yüzyüze	05/11/2001	09/11/2001	Seminer	Katılım Belgesi	

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Fen ve Teknoloji	4	1	5
2	Matematik	3	3	6
3	Bilişim Teknolojileri	-	1	1
4	Görsel Sanatlar	-	1	1
5	Sosyal Bilgiler	1	2	3
6	Türkçe	5	1	6
7	İngilizce	-	4	4
8	Beden Eğitimi	2	-	2
9	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	3	3
10	Teknoloji Tasarım	-	1	1
11	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen	-	2	2
12	Müzik	-	1	1
13	Özel Eğitim	2	2	4
TOPLAM		17	22	39

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Mevcut DURUM
	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	5
11-15 Yıl	4
16-20 Yıl	6
21+... üzeri	21

Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar: Öğretmenlerin almış olduğu Hizmet içi Eğitimlerin sayısı Stratejik Plana sığdırılmadığı için Mebbis=Personel İşlemleri=Hizmetiçi Eğitim Bilgileri bölümünde yer almaktadır.

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli		1	Lise	6	1

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 5. Müdür Yardımcısı, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 6. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 7. Arşiv işlerini düzenlerler. 8. Müdür tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.

		<p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar..</p>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
5	Kaloriferci	<p>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri(2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı İtibariyle)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	657	39	250	4	20	5

DİLEK KONUKOĞLU ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI									ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ		
Sıra No	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU		
							Mevcut(Kadro)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans
1	İrfan ÖZTÜRK	Müdür	Sosyal Bilgiler	34	4	var	1	-			x
2	Zülküf ÖZBERK	Müdür Yrd.	Sosyal Bilgiler	23	4	var	2	-		X	
3	Mehmet YILDIRIM	Öğretmen	Beden Eğitimi	15	2	var	2	-		X	
4	Levent KAYA	Öğretmen	Fen Bilimleri	26	2	var	5	-		-	X
5	Büşra ŞILDIR	Öğretmen	Rehberlik	6	2	var	2	-		X	
6	Miraç Çağla MARAŞ	Öğretmen	Rehberlik	3	2	var	2	-		X	
7	Ergün KARAKUŞ	Öğretmen	Türkçe	16	4	var	6	-		X	

8	Hanım AKSU	Öğretmen	Türkçe	22	4	var	6	-		X	
9	Erkan BAKIM	Öğretmen	Türkçe	20	4	Var	6	-		X	
10	Ahmet Aytekin SEVİM	Öğretmen	Türkçe	23	4	var	6	-		X	
11	Mustafa DOĞAR	Öğretmen	Türkçe	9	3	Var	6	-		X	
12	İbrahim TÜMER	Öğretmen	Türkçe	6	3	var	6	-		X	
13	Aysel TÜRKMEN	Öğretmen	İlköğretim Matematik	28	4	Var	6	-		X	
14	Hüseyin GÜNDÜZ	Öğretmen	İlköğretim Matematik	18	4	Var	6	-			X
15	Ahmet PAÇA	Öğretmen	İlköğretim Matematik	19	4	Var	6	-		X	
16	Funda MARANGOZ	Öğretmen	İlköğretim Matematik	18	4	Var	6	-			X
17	Birsen İnan DEMİRLİ	Öğretmen	İlköğretim Matematik	17	4	Var	6	-		X	
18	Evren AYMELEK	Öğretmen	İlköğretim Matematik	8	2	Var	6	-		X	
19	Mehmet GÜNEŞ	Öğretmen	Fen Bilimleri	29	4	Var	5	-		X	

20	Ayşe YAVUZ	Öğretmen	Fen Bilimleri	26	4	Var	5	-		X	
21	Mehmet Tahir ÇİLOĞULLARI	Öğretmen	Fen Bilimleri	16	4	Var	5	-		X	
22	Mehmet Emin AYGÜLER	Öğretmen	Fen Bilimleri	28	2	Var	5	-		X	
23	Hasan DAĞCI	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	27	4	Var	2	-		X	
24	Fatma KIYMET	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	31	4	Var	2	-		X	
25	Teslime ÇERÇİ	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	23	1	Var	3	-		x	
26	Dilek Esre ZEYREK	Öğretmen	İngilizce	24	4	Var	4	-		X	
27	Ebru ATICI	Öğretmen	İngilizce	8	1	Var	4	-		X	
28	Fatoş YILDIZ	Öğretmen	İngilizce	22	4	Var	4	-		X	
29	Öznur EMRE	Öğretmen	İngilizce	5	2	Var	4	-		X	
30	Ayşe YILDIZ	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlk. Bil.	17	4	Var	2	-			X
31	Sariye DENKÇEKEN	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlk. Bil.	22	4	Var	2	-		X	
32	Esra ÖZCAN	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlk. Bil.	20	1	Var	3				x

33	Yeşer GÜZEL	Öğretmen	Görsel Sanatlar	24	4	Var	1	-		X	
34	Gözde KIRPIK	Öğretmen	Müzik	6	4	Var	1	-		X	
						Var					
35	Murat KARAKUZULU	Öğretmen	Beden Eğitimi	8	3	Var	2	-			X
36	Ökkeş KAVAK	Öğretmen	Beden Eğitimi	18	4	Var	2	-		X	
37	Songül KÜÇÜK	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri	17	4	Var	1	-		X	
38	Hanife AKBAŞ	Öğretmen	Teknoloji Tasarım	24	4	Var	1	-		X	
39	Emine KILAVUZ	Öğretmen	Özel Eğitim	16	3	Var	4	-		X	
40	Zeynel GÖRMEZ	Öğretmen	Özel Eğitim	14	1	Var	4	-		X	
41	Nurullah MEMİŞ	Öğretmen	Özel Eğitim	7	1	Var	4	-		X	
42	Batuhan ÖLMEZ	Öğretmen	Özel Eğitim	9	2	Var	4	-		X	

2.7.3. Teknolojik Düzey

Her sınıfımızda bilgisayar ve internet bağlantısı mevcuttur.2022 Yılında faz3 kapsamında Arçelik marka Akıllı Tahtalar takılmıştır. Ek ders ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün istediği formlar internet üzerinden gönderilmektedir. İleride tüm yazışmaların internet üzerinden yapılması ana isteğimiz. Bunun olabilmesi için de İlçe Milli Eğitim ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün alt yapı çalışmalarını tamamlaması gerekir.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	6	
Yazıcı	4	
Tarayıcı	1	
Tepegöz	0	
Projeksiyon	1	
Televizyon	1	
İnternet bağlantısı	1	
Fen Laboratuvarı	2	
Bilgisayar Lab.	1	
Fax	0	
Video	0	

DVD Player	0	
Fotoğraf makinası	0	
Kamera	0	
Okulun İnternet sitesi	1	
Personel/e-mail adresi oranı	1	
Anfi	1	

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

2023– 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MEVCUT DURUM		
DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
ADSL Bağlantısı	35	
Arşiv	1	
Bilgisayar Sayısı	6	
Bilgi Teknolojileri Sınıfı	1	
Çok Amaçlı Salon	-	

Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	2	
Fizik Laboratuvarı Sayısı	-	
İşlik Olarak Kullanılan Derslik Sayısı	2	
Kimya Laboratuvarı Sayısı	-	
Konferans Salonu Sayısı	1	
Kütüphane Sayısı	1	
Müzik Odası Sayısı	1	
Ortak Kullanılan Laboratuvarı Sayısı	2	
Rehberlik Servisi Oda Sayısı	2	
Resim Odası Sayısı	-	
Projeksiyon Sayısı	1	
Tarayıcı sayısı	1	
Yabancı Dil Laboratuvarı Sayısı	-	
Yazıcı	4	
Spor Salonu Sayısı	-	

2.7.4. Mali Kaynaklar

- Velilerden gönüllü bağışlar
- Hayırseverler katkıları
- Milli Eğitim Müdürlüğünce planlanan kaynaklar
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilen gelirler

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar		2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe		135.000	169.000	213.000	266.000	332.000
Okul Aile Birliği		90.000	100.000	110.000	120.000	125.000
Özel İdare		-	-	-	-	-
Kira Gelirleri		102.000	127.500	159.000	200.000	250.000
Döner Sermaye		-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler		-	-	-	-	-
Diğer		-	-	-	-	-
TOPLAM		327.000	396.5000	482.000	586.000	707.000

Not:%25 değer artışına göre hesaplanmıştır.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	32.964,33	9750	79.296,58	7222	132.288,83	-
Küçük Onarım		8765,75		26.901,38		47.582,04
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		865		-		-
Kırtasiye		1552		5130		-
GENEL TOPLAM		20.932,75		39.253,38		47.582,04

2.7.5. İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	
	Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
		Kız	Erkek			
Matematik	6	329	328	657	109	-
İngilizce	4	329	328	657	164	-
Türkçe	6	329	328	657	109	-
Sosyal Bilgiler	3	329	328	657	219	-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	329	328	657	219	-
Beden Eğitimi	2	329	328	657	328	-
Fen ve Teknoloji	5	329	328	657	131	-
Bilişim Teknolojileri	1	329	328	657	657	-
Görsel Sanatlar	1	329	328	657	657	-

Müzik	1	329	328	657	657	-
Teknoloji tasarım	1	329	328	657	657	-
Özel Eğitim	4	5	7	12	3	-

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler		
	2024	
	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	329	328
Toplam Öğrenci Sayısı	657	

2.8. Dış Çevre Analizi

2.8.1. PEST

(POLİTİK-EKONOMİK-SOSYAL-TEKNOLOJİK GELİŞMELER)

YÖNTEM

Okulumuz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırma ile birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

POLİTİK EĞİMLER

- **Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 598. maddesi, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 2. ve 23. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin eğitim sistemine ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 584. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitim politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 20. ve 22. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 36., 37., 42., 43. ve 45. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin okul öncesi eğitime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Toplum, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir.** 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 585. maddeleri Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 22. ve 28. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 15. ve 16. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ilköğretime ve orta öğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 586., 591., 698. ve 699. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 17. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

- **Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 573., 574. ve 588. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 2., 3., 4., 5. ve 6. maddeleri, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 14. maddesi, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 9., 11. ve 12. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ortaöğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

EKONOMİK EĞİLİMLER

- **Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 570., 575., 576. ve 577. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 477., 488. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması yönelik politikalarına ait 7. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 570., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 575., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde, rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **İşgücünde, yarı-zamanlı işgücü oranı artmaktadır.** Orta Vadeli Program'ın rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Organize tarım işletmelerinin oluşumu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalmaktadır.** Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Hayvancılık ve tarım alanlarında denge kurulamamaktadır.** Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

- **Sanayileşmenin fazla olması nedeniyle tarım alanları küçülmektedir.** Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

SOSYAL EĞİLİMLER

- **Kız çocuklarının okullaştırılması için sivil toplum örgütleriyle etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 587. ve 585. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitime yönelik politikalarına ait 13. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Şehirler arası ve deniz aşırı göçler nedeniyle okul çağındaki çocuk sayısı sürekli artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 645., 584. ve 590. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 584., 587., 590. ve 597. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır.** Orta Vadeli Program'ın kırsal kesimde kalkınmanın sağlanmasına yönelik politikalarına ait 4. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir.** 9. Kalkınma Planı'nın 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi azalmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 624., 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİ EĞİMLERİ

- **Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 477. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 40. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir.** Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 9. Kalkınma Planı'nın 583. maddesi ve AB Müktesebatına Uyum Programı bilgi teknolojilerine yönelik amaçları bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 478. ve 485. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 9. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir.** Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır.** Tubitak Vizyon 2023- Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu'nun insan kaynakları ve işlendirmeye yönelik hedef ve stratejileri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

- **İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır.** Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 24. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler oluşturulmaktadır.** Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 13. maddesi, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

2.9. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

2.2.1 GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Genç, tecrübeli ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması
- Öğrenci sayısının az olması
- Okulumuzun diğer eğitim-öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması
- Nitelikli ve özverili bir idari personelinin olması
- Kurum bilincinin yüksek olması
- Konferans salonumuzun olması
- Normal öğretim yapılması
- Okulumuzun yeni ve temiz olması
- Okulun sosyal çevreye sahip olması
- Okul Aile Birliği ve velilerimizin eğitime destek vermesi

2.2.2 ZAYIF YÖNLERİMİZ

- ❖ Materyal olarak yeterli malzemeye sahip olmaması

2.2.3 FIRSATLARIMIZ

- ✓ Merkezi bir okul olması
- ✓ Eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci
- ✓ Eğitime destek olan sivil toplum kuruluşlarının varlığı
- ✓ Belediyelerin özellikle LGS sınavları için kaynak vb konulardaki desteği
- ✓ Akıllı Tahtalar

2.2.4 TEHTİDLERİMİZ

- Televizyonlardaki şiddet görüntüleri
- Ergenlik dönemi sorunları
- Velilerin öğrencilerimizden akademik başarı beklentilerinin yüksek oluşundan kaynaklı sınav kaygısı ve stres oluşumu
- Mevcut LGS sınav sistemi nedeniyle sosyal etkinliklere öğrenci katılımının azalması
- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin uyum sorunu yaşamaları

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Yeni açılan kurum olması sebebiyle İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem –birim kurularak tespit edilen eksiklikler giderilecektir.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması hedeflenmiştir.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. Akademik eğitim her yıl kademeli bir şekilde artmaktadır.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi Öğrenci sayısının her yıl artmasına binaen okul havuzumuzdaki öğrenci potansiyeli de artmaktadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında;

- Özgüveni ve iletişim becerisi gelişmiş,
- Akademik ve sosyal başarısı yüksek,
- Topluma lider ve model olabilecek,
- Evrensel bilgi ile donatılmış, yerel değerleri özümsemiş,
- Ülkesine ve insanlığa faydalı bireyler yetiştiren,
- Eğitim-öğretim alanında çağdaş uygulamalara önderlik eden, bir eğitim kurumu olmaktır.

3.2.Vizyon

VİZYONUMUZ

Gaziantep´ten dünyaya açılan bir eğitim ekolü olmak.

3.3.Temel Değerler

OKULUMUZUN DEĞERLERİ

Bu ifade tüm eğitim-öğretim ve idari personelimizin katılımı ile belirlenmiştir. Misyonumuzun yerine getirilmesinde aşağıdaki değerlere sahip olunmasının gerekliliğinin vazgeçilmez olduğuna inanılmaktadır

- ◆ Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı olmak,
- ◆ Adil olmak,
- ◆ Akılcılık,
- ◆ Dürüstlük,
- ◆ Güvenilirlik,
- ◆ İşbirliğine açık olmak,
- ◆ Kurallara ve etik değerlere bağlı olmak,
- ◆ Saygılı olmak,
- ◆ Sorumluluk bilinci,
- ◆ Çevre bilinci

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Temalar:

4.2.Hedefler:

- 1) Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek.
- 2) Eğitim-öğretim kalitesini aşağıya çeken unsurları ortadan kaldırmak.
- 3) Çevreye eğitim-öğretimin önemini kavratmak.
- 4) Okulun teknolojik donanımını arttırmak.
- 5) Öğrencilerin başarısını artırarak 8. Sınıf LGS başarısını artırmak
- 6) Okul binası fiziki yapısını güçlendirmek.
- 7) Öğrencilerin sosyalleşmelerini sağlamak.

4.4.Stratejiler:

STRATEJİMİZ: Kaliteli bir eğitim için öğrencinin sürekliliği önemlidir.

Hedef 1: Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek.

Bu hedef için yapılacaklar:

- Devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrencilerin velileriyle görüşülecektir.
- Öğrencisini okula göndermeyen veliyse eğer veliye yaptırım için her türlü prosedür izlenecek.
- Öğrencilerin okula gelmesini sağlayacak sosyal aktiviteler düzenlenecektir.
- Okula gelmeyen öğrencilerle birebir görüşülecek ve gelmemesine neden olan sorun ortadan kaldırılmaya çalışılacaktır.

4.3.Performans Göstergeleri:

- Günlük, aylık devam durumları

STRATEJİMİZ: Eğitim öğretimin kalitesini engelleyen unsurları belirlemek eğitim öğretim kalitesini yukarıya çekecektir.

Hedef 2: Eğitim-öğretim kalitesini aşağıya çeken unsurları ortadan kaldırmak.

Bu hedef için yapılacaklar:

- Okuma yazma bilmeyen öğrenci sayısı sifıra indirilmeye çalışılacak.
- Ara sınıflarda okuma yazmada zorluk çeken öğrenciler tespit edilecek ve bu öğrencilere ek çalışmalar düzenlenecektir gerekirse sadece okuma yazma eğitimi verilerek, sınavlar bu doğrultuda yapılacak.
- Dersin huzurunu bozan öğrencilerin velileriyle birebir görüşülecektir.
- Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesiyle diğer öğrencilerin onları örnek alması sağlanacaktır.
- Ayın Öğrencisi ve Temiz Sınıf uygulaması yapılacak.
- 4+4+4 kapsamında özellikle seçmeli dersler konusunda 5. Sınıflar bilinçlendirilecek.Yeni Seçmeli ders yönetmeliği açıklanacak.

STRATEJİMİZ: kaliteli bir eğitim öğretim için çevrenin eğitim öğretimi desteklemesi gerekir.

Hedef 3:Çevreye eğitim-öğretimin önemini kavratmak.

Bu hedef için yapılacaklar:

- Okulda başarılı insanların öğrenim hayatı ile bilgiler sergilenecektir.
- Velilerle görüşülecek ve onlara okul hayatının önemi ve getirileri anlatılacaktır.
- Toplantılarda ve sohbet ortamların velilere eğitimin önemini anlatan bilgiler verilecektir. Ayrıca ara sıra camide de bu konunun önemiyle ilgili birkaç cümle söylemesi için imamla görüşülecek.
- Velilere okumuş olmanın hayata katkısını öğretmenlerimiz örnek yaşayışlarıyla gösterecekler.
- Velilerin okula sadece veli toplantılarında değil sürekli gelmeleri sağlanacak ve veli ziyaretleri yapılacaktır.

STRATEJİMİZ: kaliteli bir eğitim öğretim için teknolojik gelişmeler takip edilmeli ve bunlara yönelik eğitim-öğretim yapılmalıdır.

Hedef 4:Okulun teknolojik donanımını arttırmak.

Bu hedef için yapılacaklar:

- Okuldaki teknolojik imkânlardan yararlanılacaktır.
- Öğrencilere teknolojinin yararları ve zararları hakkında bilgiler verilecek.
- Gaziantep ilimiz ve Şahinbey ilçesin de oturan ve maddi durumu iyi olan veliler, tüccarlar, esnaflar ile konuşulacak ve okul ihtiyaçları için onların desteği alınmaya çalışılacak.
- İlçe Milli eğitim ile de bu durum görüşülecektir.

STRATEJİMİZ: Sınavlarda ve yarışmalarda elde edilen başarılar çevrenin okula bakışını değiştirecek ve öğrencilerin üst eğitim kurumuna devam etmeleri sağlanacaktır.

Hedef 5:Öğrencilerin başarısını artırarak bulunduğu durumdan bir adım ileriye götürmek ve 8. Sınıf LGS başarısını artırmak

Bu hedef için yapılacaklar:

- LGS' ye yönelik kurslar açılacak ve öğrencilerin eksikleri giderilecek.
- Okulda bilgi yarışmaları, okuma yarışmaları düzenlenecektir.
- Deneme sınavları yapılacak ve bu sınavlar değerlendirilerek öğrencilerin eksik yönleri belirlenecek. Sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak.
- Derslerle ilgili ara ara tarama testleri yapılacak.
- En önemlisi de öğrencinin bulunduğu durum tespit edilerek, öğrencinin kaldığı yerden başlanılacak. Ara sınıflarda okuma yazma bilmeyen öğrencilere, okuma yazma öğretilmeye çalışılacak.
- Her sınıfta her konu sonunda test çözme çalışmaları yapmak
- Son sınıflara yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak.

Performans Göstergeleri:

- Sürekli yapılan deneme sınavlarında alınan puanlar.
- 2022-2023 LGS sınavı okul ortalaması.

STRATEJİMİZ: Kaliteli bir eğitim için fiziki ortamın önemi büyüktür.

Hedef 6:Okul binası ve lojmanların fiziki yapısını güçlendirmek.

Bu hedef için yapılacaklar:

- Bakım ve onarıma ihtiyaç duyulan yerler (kapı, pencere, çatı vb) hizmetli sorumluluğunda tamir edilecektir.
- Okulun dış duvar boyası yenilenecektir.
- Koridorlar eğitim-öğretime uygun bir şekilde düzenlenecek.
- Sınıflardaki araç- gereçlerdeki eksiklikler giderilmeye çalışılacak.
- Okul güvenliği sağlanacaktır.

STRATEJİMİZ: Toplumsal hayatın devamlılığı için öğrencilerin sosyalleşmesi gerekir.

Hedef 7: Öğrencilerin sosyalleşmelerini sağlamak.

Bu hedef için yapılacaklar:

- Okulumuzda sportif etkinlikler düzenlenecek ve bunlara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.
- Resmi bayram, kutlama ve anma törenlerinde daha çok öğrencinin görev alması sağlanacaktır.
- Sınıflar arası turnuvalar düzenlenecek ve öğrencilerin kaynaşması sağlanacaktır.
- Okulumuzda kültürel –sanatsal etkinlikler düzenlenecek ve bunlara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.

4.5.MALİYETLENDİRME

Dilek Konukoğlu Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼ 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi s¼recindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması karar alma s¼recinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile b¼tçe arasındaki bağlantı g¼çlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme s¼reci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi Őu Şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımları değerlendirilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin b¼tçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıŐtır.
- Hesaplamalar yıllık oran artıŐı yapılırken Bakanlık b¼tçesi oran artıŐları dikkate alınmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmıŐ ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Toplam kaynakların dağılım oranlarına bakıldığında %97,64'¼n¼ Okulumuz b¼tçesi, %2,36'sının gerçek ve t¼zel kişilerin bađıŐları gibi b¼tçe dışı kaynakların katkısı olduğu g¼r¼lmektedir.

Okulumuz stratejik planında oniki amaç ve onbeŐ hedef bulunmaktadır. S¼z konusu amaç ve hedeflere iliŐkinbeŐ yıllık tahmini b¼tçe dağılımları AŞağıdaki tabloda g¼sterilmiŐtir. Tabloda g¼r¼leceđi hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Okulumuzun tahmini olarak 715.000 TL'lik bir harcama yapacağı g¼ng¼r¼lmektedir.

Tahmini Amaç-Hedef Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	45.000	60.000	90.000	120.000	150.000	465.000
Hedef 1.1	20.000	25.000	50.000	70.000	90.000	245.000
Hedef 1.2	25.000	35.000	40.000	50.000	60.000	210.000
Amaç 2	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Hedef 2.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Genel Yönetim Giderleri	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
TOPLAM	75.000	100.000	140.000	180.000	220.000	715.000

BEŞİNCİ BÖLÜM

İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

DİLEK KONUKOĞLU ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Nitelikli Eğitim-Öğretim	Stratejik Amaç 1. Okul öncesi okullaşma oranını artırmak	Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzda okul öncesi bulunmamakta fakat veliler bilinçlendirilerek,bakanlığın 2023 yılındaki teşviki-yeni uygulaması desteklenerek Okul Öncesi okullaşma oranını 2024 yılında arttırmak.
	Stratejik Amaç 2 "Okul Eğitimi" alanında Avrupa ülkeleriyle işbirliği yapmak suretiyle eğitimde kaliteyi artırmak ve kültürel diyalogu sağlayarak dil öğrenimini teşvik etmek.	Stratejik Hedef 2.1 2028 yılına kadar 1 adet Comenius projesi yapmak
	Stratejik Amaç 3. Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek.	Stratejik Hedef 3.1 . 2028 yılına kadar okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az iki farklı konuda mesleki çalışmalar yapmalarını sağlamak.
	Stratejik Amaç 4. Okulumuzun nitelikli bir eğitim hizmeti verebilmesi için her türlü donanım ihtiyacını karşılamak.	Stratejik Hedef 4.1. Sınıflara materyal desteği sağlamak. Okul pano sayılarının artırılması. Öğretmenlerin kullanabilmesi amacı ile laptop sayısını arttırmak. Okul güvenliği için kamera sistemi sayısını artırmak.
	Stratejik Amaç 5. Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.	

		Stratejik Hedef 5.1. Öğretmen ve öğrencilerden bilgi-iletişim teknolojileri araçlarını kullanabilenlerin sayısını 2024/2028 eğitim öğretim yılına kadar %100'e yükseltmek.
--	--	---

DİLEK KONUKOĞLU ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Akademik Başarı	<p>Stratejik Amaç 6. Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.</p> <p>Stratejik Amaç 7. Öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini arttırmak için, okul veli işbirliğini geliştirerek teknolojinin daha etkin kullanıldığı yüksek nitelikte eğitim öğretim hizmetleri sunmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 6.1 Sınav sonuçlarına göre çeşitli türdeki Fen ve Anadolu Liselerine yerleştirilen öğrenci sayısının her yıl arttırarak 2024 yılı sonunda yerleştirilen öğrenci oranının %30' a çıkartmak</p>
		<p>Stratejik Hedef 6.2 Öğrenci ders başarı ortalamasını 2028 yılına kadar 4'e çıkarmak</p>
		<p>Stratejik Hedef 7.1. Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını 2028 yılında 0'a düşürmek.</p>
Okul-Veli İşbirliği	<p>Stratejik Amaç 8. Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.</p> <p>Stratejik Amaç 9. Velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, veli -okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak; velilerin okuldaki etkinliklere katılımını arttırmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 8.1. Okulumuzda veli memnuniyet oranını 2028 yılına kadar %100'e çıkarmak.</p>
		<p>Stratejik Hedef 9.1 Plan dönemi sonuna kadar tüm velileri, anne-baba sorumlulukları ve çocuğun gelişim aşamaları konularında bilinçlendirmek.</p> <p>2028 yılına kadar 10 tane 7-19 yaş aile eğitim programı açmak</p>

DİLEK KONUKOĞLU ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Kültürel ve Sportif Faaliyetler	<p>Stratejik Amaç 10.Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.</p> <p>Stratejik Amaç 11. Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek.</p>	<p>Stratejik Hedef 10.1 Kültürel (Şiir, kompozisyon, resim, tiyatro, kitap okuma, masal anlatma, müzik vb.) yarışmalarının tümüne katılmak ve 2023 yılında öğrencilerin % 1'inin dereceye girmeleri ve her yıl bu oranı % 1 oranında artırarak 2028 yılı sonunda öğrencilerin % 8'inin dereceye girmelerini sağlamak</p>
		<p>Stratejik Hedef 11.1 Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sağlayan öğrencilerin her ay % 2'sinin 2028 yılı sonunda öğrencilerin % 30'unun ödüllendirilmesini sağlamak.</p>
Fiziksel Eksiklikler	<p>Stratejik Amaç 12: Okul bahçesini ve binasını, bütün bölümleriyle daha işlevsel hale getirmek.</p>	<p>Stratejik Hedef 12.1 2028 yılına kadar Okul bahçesine 100 adet ağaç ve uygun yerlere çiçek ve sarmaşık ekerek estetik bir görüntünün sağlanması.</p>
		<p>Stratejik Hedef 12.2 Okul bahçesine uygun yere çok amaçlı sahne yaparak hem öğrencilerin etkinliklerini sergilemelerini, hem de yazları mahalle halkına düğün ve nişanlara kiralayarak okul gelirini %20 artırmak.</p>

ALTINCI BÖLÜM:Tablo/Şekil/Grafik/Ekler

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

HEDEF KARTI

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performans 1	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinliksayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	
Hedef 1.1	

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1									
PG 1.1.2									
PG 1.1.3									
PG 1.1.4									
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

Örnek:

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 1.1.1	0	50	80	120	200	300

Örnek:

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 1.1.1	%3	%10	%20	%30	%50	%70